

OPISKELIJAT FINFAMI - JÄRJESTÖSSÄ

Materiaaleja opiskelijatoiminnan
kehittämiseen yhdistyksissä



JOHDANTO

Työelämä muuttuu koko ajan niin, että opiskelijat astuvat jo varhaisessa vaiheessa työelämään mukaan. Tämän mahdollistavat erilaiset työssäoppimiset ja harjoittelut.

Tämän ohjeen tarkoituksena on antaa tiivis tietopaketti erilaisista opiskelun ja työelämän yhteensovittamisen mahdollisuuksista. Tässä Opiskelijat osana työelämää -ohjeessa on esitelty neljä (4) erilaista työpaikalla oppimisen menetelmää. Materiaalissa on myös valmiita opiskelijoille suunnattuja lomakkeita, joiden avulla voi kerätä opiskelijan toiveita harjoittelusta sekä kokemuksia harjoittelun sujumisesta.

Ennen harjoittelijan tai opiskelijan ottamista kannattaa kuitenkin tarkastaa aina tapauskohtaisesti työnantajan velvoitteet kutakin harjoittelijaa kohtaan.

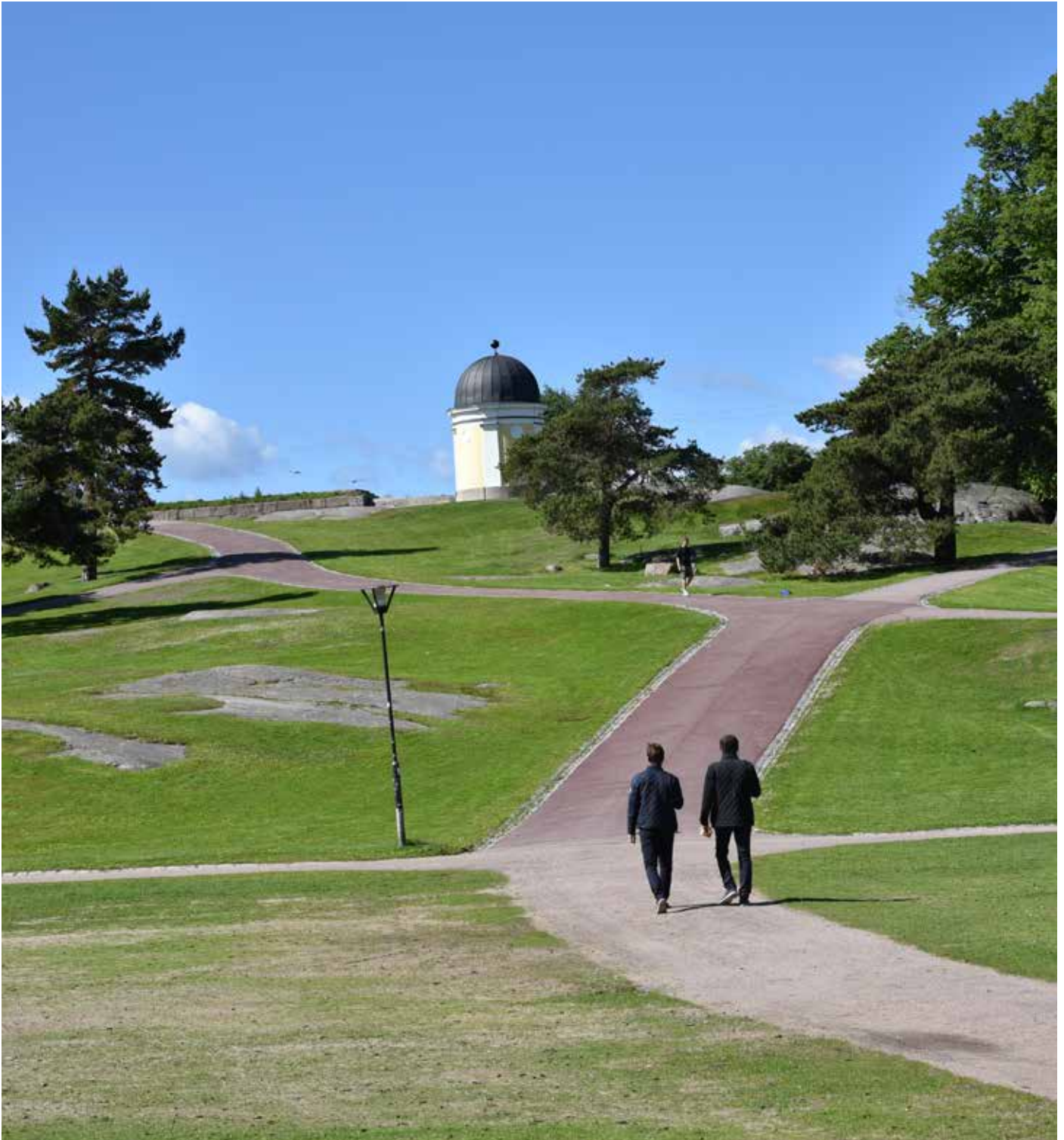
Opiskelijat ovat voimavara yhdistysten toiminnassa. Harjoittelijan tulosta yhdistykseen hyötyvät sekä yhdistykset kohderyhmä mukaan lukien, että opiskelija itse.

Materiaalikonaisuutta voi halutessaan hyödyntää yhdistyksen opiskelijaprosessin kehittämisessä.



SISÄLTÖ

1. Opiskelijat osana työelämää
2. Opiskelija on yhdistyksen voimavara
3. Opiskelijan toiveet harjoittelulta
4. Opiskelijan polku FinFami-järjestössä
5. Opiskelijan oppimis ja havaintopäiväkirja



1.OPIKELIJAT OSANA TYÖELÄMÄÄ

Tässä ohjeessa on esitelty neljä erilaista työpaikalla oppimisen menetelmää.

1. Työelämään tutustuminen (yläaste ja lukio)
2. Työssä oppijat (ammattikoulut)
3. Työharjoittelijat (korkeakoulut)
4. Oppisopimus (ammattikoulut)

Mitä työnantajan tulee miettiä opiskelijan palkatessaan?

Työnantajan on tärkeää miettiä opiskelijaa palkatessaan työsopimuksen laatu, vakuutusvelvollisuus ja se, että työpaikka sitoutuu opiskelijan ohjaukseen ja oppilaitosyhteistyöhön opiskelijan ottaessaan. Parhaimmassa tapauksessa opiskelijan ottaminen harjoitteluun tuo uusia ja raikkaita ideoita työpaikalle, jolloin työharjoittelusta hyötyvät sekä opiskelija että työssäoppimispaikan tarjoaja.

Mahdollisissa lisäkysymyksissä auttaa aina opiskelijan takana oleva oppilaitos, joihin kannattaa olla rohkeasti yhteydessä.

Hiljaisen tiedon kerääminen opiskelijalta?

Työnantajan kannattaa miettiä hiljaisen tiedon keräämistä myös opiskelijalta. Työnantaja voi ohjeistaa opiskelijaa pitämään oppimis- ja havainnointipäiväkirjaa, johon opiskelija kirjaa ajatuksiaan ja oppimaansa työpaikalta. Opiskelijalta voi pyytää myös kehittämisideoita. Opiskelija voi pyytää miettimään, mikä toimii työpaikalla ja mikä ei. Tässä voi käyttää apuna valmiita FinFamin lomakkeita.

Työelämään tutustuminen eli TET (peruskoulut ja lukio)

- Ei makseta palkkaa
- Sosiaalisista etuuksista (ruokailu, matkat tms.) vastaa oppilaitos
- Tehdään kirjallinen tai suullinen sopimus (TET-sopimus).
- Ei ole työsopi mukseen rinnastettavissa.
- Vastuu työturvallisuudesta on oppilaitoksella ja vahinkovastuu työntajalla
- Ylä-asteikäisen opiskelijan vakuuttaa oppilaitos työtaturmien varalta
- Lukioikäisen vakuuttaa työnantaja työtaturmien varalta.

Työssä oppijan palkkaaminen (ammattilliset toisen asteen tutkinnot)

- Työnantaja tekee kirjallisen sopimuksen työharjoittelusta oppilaitoksen kanssa.
- Työharjoittelijalle ei makseta palkkaa, mutta tarjotaan ruokailu, majoitus tai matkakulut.
- Työpaikalla määritellään työpaikkaohjaaja, jonka tehtävänä on toimia opiskelijan vastuuhenkilönä ja perehdyttäjänä sekä ohjaajana.
- Vastuu työturvallisuudesta ja vahinkovastuusta on työnantajalla. Sen sijaan työtaturmien varalta vakuuttamisvelvollisuus on oppilaitoksella, jos kyseessä on palkaton työssäoppiminen.
- Mikäli työssäoppimisjaksolta maksetaan palkkaa, silloin vakuuttamisvelvollisuus on työnantajalla.

"On hienoa saada joku
hymyilemään synkässäkin
elämäntilanteessa."

- Nelli, vapaaehtoinen



#suurikiitos
#äläjääyksiin
#finfamivapaaehtoiset



Työharjoittelijan palkkaaminen (ammattikorkeakoulut ja korkeakoulut)

- Harjoittelu voi olla palkallinen tai palkaton. Sovitaan tapauskohtaisesti. Tämän perusteella tehdään harjoittelusopimus tai työsopimus.
- Yliopisto-opiskelijoiden harjoittelu on yleensä noin 3 kk pituinen ja sen aikana tehdään määräaikainen sopimus. Määräaikaisuus on sallittava peruste harjoittelun keskeksi. Harjoittelusta maksetaan työ- tai virkaehtosopimuksen mukaisesti palkkaa harjoittelun ajalta.
- Järjestön kannattaa tarkistaa työehtosopimus mahdollisesta maininnasta harjoittelijoiden palkkauksen suhteen.
- Vastuu työturvallisuudesta ja vahinkovastuusta on työnantajalla. Sen sijaan työtapa-
turmien varalta vakuuttamisvelvollisuus on oppilaitoksella, jos kyseessä on palkaton työssäoppiminen. Mikäli työssäoppimisjaksolta maksetaan palkkaa, silloin vakuuttamisvelvollisuus on työnantajalla.

Oppisopimuskoulutus

- Mahdollisuus opiskella ammatillisiin tutkintoihin
- Voidaan sopia työnantajan ja vähintään 15-vuotta täyttäneen välillä.
- Kestää keskimäärin 1- 3 vuotta
- Opiskelusta 70 – 80 % tapahtuu työpaikalla työtä tehdessä ja loput aikuiskoulutuskeskuksessa tai ammatillista koulutusta järjestävässä oppilaitoksessa.
- Oppisopimuskoulutus on palkallinen (perustuu työehtosopimukseen) ja määräaikainen työsuhde, jossa koulutetaan tehtävään. Palkka maksetaan ainoastaan työssäolopäiviltä.
- Opiskelupäiviltä voidaan maksaa oppilaitoksen osalta päivärahaa tai majoitus ja matkakorvausta. Mikäli palkkaa maksetaan myös koulutuspäiviltä, silloin päivärahaa tai muita korvauksia ei suoriteta.
- Oppisopimuksesta tehdään määräaikainen työsopimus ja henkilökohtainen opiskeluohjelma Opetushallitus on laatinut tutkintokohtaiset perusteet, jonka perusteella opiskeluohjelma tehdään.
- Työpaikalta määrätään vastuunalainen työpaikkakouluttaja.
- Lisätietoja voi kysyä oppisopimuskeskuksista tai oppisopimustoimistoista.
- Vakuutusvelvollisuus työtapa-
turmien varalta, työturvallisuusvastuu ja vastuu vahinkojen varalta on työnantajalla.

Lähteet

- Yrittäjät.fi: https://www.yrittajat.fi/yrittajan-abc/tyonantajan-abc/tyontekijan_palkkaaminen/tyosopimuksen_tekeminen/tyopaikalla_oppiminen
- Opetushallitus.fi: http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus/oppisopimuskoulutus
- Oppisopimus.net: <http://www.oppisopimus.net/>

2. OPISKELIJA ON YHDISTYKSEN VOIMAVARA

FinFami -järjestössä on tarjolla useita vapaaehtoistehtäviä. Järjestö on otollinen harjoittelupaikka myös järjestötyöstä kiinnostuneille tulevaisuuden ammattilaisille. Kiinnostaako harjoittelijan rekrytointi yhdistyksen toimintaan? Näillä vinkeillä onnistut.

1. Käy läpi opiskelijoiden polku FinFami -järjestössä lomaketta. Miettikää, minkä alan harjoittelijoille ja opiskelijoille yhdistyksessä on tarvetta?
2. Mitä työtehtäviä voisitte paketoita yhdistyksessä erityisesti opiskelijoille? Esimerkiksi: - Mitä tehtäviä viestinnän opiskelijat voisivat tehdä? Mitä tehtäviä sosionomiopiskelijat voivat tehdä? Mitä tehtäviä sihteerioiskelijat voivat tehdä? Työtehtäväkokonaisuuksien miettiminen etukäteen auttaa yhdistystä myös mainostamaan järjestöä opiskelijaystävällisenä järjestönä.
3. Kuka toimii tarvittaessa opiskelijoiden ohjaajana ja yhteyshenkilönä oppilaitokseen päin?
4. Mieti, missä paikoissa ilmoitat yhdistyksen tarjoamista harjoittelupaikoista. Hyödynnä maksuton aarresaari.net palvelu, jolla tavoitat yliopisto-opiskelijoita maksutta kautta maan.
5. Minkälaista palautetta opiskelijalta tai harjoittelijalta kerätään oppimisjakson jälkeen?

**JOKAISEN
MIELENTERVEYS
ON ARVOKAS.**

Ei jätetä ketään yksin.



3. OPISKELIJAN TOIVEET HARJOITTELULTA

Tämä lomake toimii harjoittelijan saapumiskyselynä harjoittelua aloitettaessa. Harjoittelijaa pyydetään täyttämään oheinen lomake ja palauttamaan sen harjoittelupaikan esimiehelle. Lomakkeen avulla kartoitetaan harjoittelijoiden toiveita, odotuksia ja tavoitteita työpaikka-harjoittelun osalta.

1. Odotukset harjoittelulta

Kuvaa tähän kohtaan toiveitasi harjoittelun osalta. Toiveidesi perusteella räätälöidään sinulle ja opintoihisi parhaiten sopiva harjoittelukokemus.

2. Oppimistavoitteeni harjoittelun aikana

Kirjaa tähän kohtaan ajatuksiasi siitä, mistä asioista haluaisit oppia lisää harjoittelun aikana. Missä asioissa haluaisit syventää tai kartuttaa osaamistasi? Minkälaisissa tehtävissä haluaisit erityisesti olla mukana?

3. Erityisosaamisesi, jota haluaisit hyödyntää harjoittelun aikana?

Tässä kohdassa voit tuoda esiin omia vahvuusalueitasi, joita mahdollisesti haluaisit hyödyntää harjoittelun aikana. Esimerkiksi: Koen kirjoittamisen vahvuudekseni, pidän piirtämisestä, olen taitava ohjelmistojen hallitsija, harrastan valokuvaamista yms.

4. Muita toiveita harjoittelulta?

Tähän kohtaan voit kirjata terveisiä harjoittelupaikan tarjoajalle.

4. OPISKELIJOIDEN POLKU FINFAMISSA

Tähän polkuun on koottu esimerkki siitä, miten opiskelijoiden tulo FinFami-järjestön harjoittelijoiksi voi tapahtua. Polku toimii esimerkkinä, josta jokainen yhdistys voi räätälöidä omaan tilanteeseen sopivan prosessin. Prosessi on hyvä määritellä etukäteen, jotta opiskeluprosessi on mukava ja hyödyllinen sekä opiskelijoille, että yhdistykselle.

Jokainen opiskelija on ainutlaatuinen, joten yhdistyksen on tärkeää haastatella opiskelijan toiveita harjoittelulta. Harjoitteluprosessi onnistuu parhaiten, kun yhteistyö lähettävän op-
pilaitoksen, opiskelijan ja FinFami-yhdistyksen välillä on sujuvaa ja avointa.

Opiskelijan polku FinFami-järjestössä lomakkeen tarkka versio löytyy FinFamin laatukäsikirjasta omana dokumenttinaan, jota voit tarvittaessa hyödyntää yhdistyksen oman harjoitteluprosessin miettimisessä.

Antoisia opiskeluhetkiä!

Alla on esimerkki opiskelijoiden polku lomakkeesta, jonka virallinen versio löytyy laatukäsikirjasta finfamiliaatu.fi -sivustolta.



5. OPISKELIJAN OPPIMIS- JA HAVAINTOPÄIVÄKIRJA FINFAMI-JÄRJESTÖSSÄ

Tämä oppimis- ja havaintopäiväkirjapohja on tehty harjoittelijoita varten. Tähän on koottu keskeisimpiä kysymyksiä harjoittelun ajalta. Lomake toimii sekä harjoittelijan oppimisen tukena, että myös järjestön kehittymisen tukena. Lomake on anonyymi (tietosuoja-asetus), sillä sen tiedot säilytetään toiminnan kehittämiseksi.

1. Miten alunperin kiinnostuit FinFami -järjestöstä harjoittelupaikkana?

Mitkä asiat yhdistyksen toiminnassa kiinnostivat eniten? Miksi päädyit yhdistykseen harjoitteluun? Mistä löysit alun perin tietoa yhdistyksen toiminnasta? Mikä ennakkovaikutelma oli yhdistyksestä ja miten se toteutui? Mikä sai sinut hakemaan yhdistykseen harjoitteluun?

2. Harjoittelun sisältö?

Tähän kohtaan kirjataan tiedot siitä, mitä asioita opiskelija on tullut oppimaan yhdistykseen. Mistä asioista harjoittelun koostunut? Jos harjoittelija on toiminut esimerkiksi omaisneuvonnassa, tähän kohtaan kirjataan omaisneuvonnan harjoittelun sisältö ja toimintamallit. Jos harjoittelu kestää useamman viikon, tähän kohtaan voidaan kirjata ranskalaisilla viivoilla keskeisimmät opitut asiat viikoittain eli tämä kohta toimii viikkopäiväkirjana. Kysymyksestä voi kirjoittaa viikkopäiväkirjaa myös harjoittelijalle jaettavaan vihkoon.

3. Arvosana harjoittelun sisällöstä?

Asteikolla 1-5 (1 erittäin huono, 2 huono, 3 tyydyttävä, 4 hyvä, 5 erinomainen) minkälaisena pidit harjoittelun sisältöä. Ympyröi/alleiviivaa oikea vaihtoehto.

A woman with short red hair, wearing a red hat and a black jacket over a floral top, stands in a green field. She is smiling and looking towards the camera. The background is a soft-focus landscape with trees and hills.

KOKEMUSTEN JAKAMINEN AUTTAA MUITA.

Ei jätetä ketään yksin.



FinFami

**NOIN JOKA NELJÄS
ALAIKÄINEN LAPSI ELÄÄ
PERHEESSÄ, JOSSA
VANHEMMALLA ON HOITOA
VAATIVA MIELENTERVEYS-
TAI PÄIHDEONGELMA.**

Autetaan ajoissa.



**AUTETAAN
AJOISSA**

